



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 20/09/2017

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Disposizioni organizzative

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	ASSENTE
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	ASSENTE
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con Delibera n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2 comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania*";
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali
 - uffici speciali
 - strutture di staff
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6 comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle predette strutture, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con delibera n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 269 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;

RILEVATO che

- a. con delibera n.347 del 14/06/2017 è stato approvato lo schema di modifica al Regolamento n. 12/2011 volta a declinare in maniera più efficace i compiti e le competenze della Direzione Generale all'Università, Ricerca e Innovazione in tema di modalità operative digitali;
- b. con delibera n. 392 del 27/06/2017 è stato approvato lo schema di regolamento recante: "*Modifiche al Regolamento regionale n. 12 del 15/12/2011*", con il quale è stata istituita, nell'ordinamento amministrativo della Giunta regionale, la Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie, con il compito di programmare e pianificare le politiche delle entrate in attuazione dell'autonomia tributaria, di curare i rapporti e le convenzioni con Enti e Aziende Statali per la disciplina, applicazione e gestione dei tributi propri regionali e per la compartecipazione al gettito dei tributi erariali, di curare la gestione della tassa automobilistica e degli altri tributi regionali, i procedimenti di accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi, della riscossione coattiva, dei sistemi informativi tributari e di interscambio con banche dati di Enti e Aziende Statali nonché gli adempimenti fiscali come soggetto passivo di imposta;
- c. le indicate modifiche regolamentari sono state approvate all'esito del procedimento di legge;
- d. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota n. 1503 del 18/9/2017, ha rilevato la necessità di delineare l'articolazione della nuova Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie e di declinare un programma di interventi sull'ordinamento che conferisca ordine e coerenza alla concreta operatività degli Uffici della Giunta regionale, destinato agli Uffici che si connotano per la loro funzione trasversale e servente nel più ampio assetto organizzativo e, in particolare, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, alla Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione e alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, e finalizzato, altresì, al parziale riordino delle competenze della Direzione Generale per l'Ambiente, la Difesa del suolo e l'Ecosistema, che della Direzione Generale per il Governo del territorio i Lavori pubblici e la Protezione civile, in conformità alla ratio del Regolamento n. 12/2011, limitatamente ad alcune competenze afferenti all'assetto del territorio;

CONSIDERATO che

- a. Il D.Lgs n. 150/2009, all'art. 14 dispone che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance;
- b. con delibera n. 145 del 14/03/2017 e ss.mm.ii. è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa;

- c. all'art. 10 del citato Sistema si dispone, tra l'altro, che entro il 31 gennaio la Giunta regionale approva annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio;
- d. il Piano della Performance, ai sensi dello stesso art. 10 c. 3, individua gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi e definisce gli indicatori e i valori di target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e delle unità organizzative. Il Piano, inoltre, individua gli obiettivi assegnati ai dirigenti delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, delle Strutture di missione e degli Uffici di staff dotati di particolare autonomia e i relativi indicatori;
- e. l'art. 13 del citato sistema dispone altresì: "La Giunta Regionale, approva, entro il 30 aprile, un documento, riferito alla precedente annualità, denominato Relazione sulla *Performance*, oggetto di successiva validazione dell'OIV da effettuarsi entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta";
- f. le attività connesse al piano performance implicano l'interlocuzione costante con tutti i soggetti interni ed esterni coinvolti nel procedimento nonché con l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- g. ai sensi dell'art. 7 L. n. 190/2012, l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
- h. l'attuale assetto della Direzione per le Risorse Umane non risulta coerente con le esigenze organizzative connesse alle indicate strutture;
- i. la DG per le Risorse Strumentali annovera, tra le altre, la UOD 501505 Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale e la UOD 501502 Ufficio tecnico-manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager;
- l. il Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici contempla, tra l'altro, la UOD 600301 Valutazione degli investimenti pubblici e programmi SIE e la UOD 600302 Verifica degli investimenti pubblici e raccordo con la programmazione unitaria;
- m. la Struttura tecnica di supporto all'OIV contempla altresì due Unità Operative Dirigenziali;
- n. la Direzione Generale per le risorse Umane annovera la UOD 501410 "Sistemi informativi del personale";

RAVVISATO

- a. che, al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, occorra provvedere:
 - a.1 all' articolazione della Direzione Generale Entrate e Politiche tributarie al fine di assicurare un assetto ordinamentale idoneo all'efficace espletamento delle attività di competenza, come declinate dall'art.26 bis del vigente Regolamento regionale n.12 del 2011 e il sollecito avvio delle stesse;
 - a.2 al parziale riassetto della Direzione Generale Risorse finanziarie, nella parte concernente le competenze della nuova Direzione Generale Entrate e Politiche tributarie e, al fine di efficientare l'organizzazione, mediante l'istituzione di una nuova struttura di Staff deputata, tra l'altro, alla gestione dei debiti fuori bilancio;
 - a.3 alla riorganizzazione della Direzione Generale per le Risorse Umane, mediante l'istituzione di una struttura di staff deputata al coordinamento delle attività connesse al Piano della performance, l'accorpamento altresì di talune funzioni ascrivibili alle UUOODD e la concentrazione presso le Strutture di Staff delle competenze di carattere strategico e di indirizzo, coerentemente alla natura di dette strutture, onde favorire il presidio di nodi problematici del complessivo assetto nonché l'adozione di tutte le misure più adeguate per il buon andamento delle attività dell'Ente;
 - a.4 ad assicurare, inoltre, che la funzione demandata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sia assolta in regime di neutralità e sia supportata, in ottemperanza al citato art. 7 L. 190/2012 e alle indicazioni dell'ANAC, mediante l'istituzione di una struttura di Staff di supporto;
 - a.5 alla parziale riorganizzazione della Direzione Generale Università e Ricerca Scientifica, al fine di adeguare l'assetto alla modifica regolamentare introdotta dalla DGR n. 347 del 14/6/2017 e di efficientare i compiti e le funzioni anche attraverso l'istituzione di una nuova struttura di Staff e la soppressione dell'UOD 501410 "Sistemi informativi del personale" a far data dall'1/12/2017, con contestuale transizione delle relative competenze alla UOD 501004, al fine di favorire la gestione unitaria di attività connesse;
 - a.6 alla rimodulazione di alcune declaratorie e competenze delle Direzioni Ambiente e Governo del Territorio assegnando a quest'ultima la "gestione del demanio idrico e le concessioni idrauliche";
 - a. 7 al contenimento della spesa e all'ulteriore razionalizzazione delle strutture, disponendo altresì la soppressione delle due UUOODD previste nell'ambito della struttura di Staff 501483;

a.8 all'accorpamento delle competenze della UOD 501505 alla UOD 501502, funzionale alla complessiva gestione dei procedimenti connessi sia agli interventi tecnici programmati che alla valorizzazione del patrimonio immobiliare;

a.9 all'accorpamento delle funzioni delle due UUO Odd del Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici finalizzato alla proficua gestione delle attività, coniugando le fasi dell'unico procedimento di verifica e valutazione, mediante la soppressione della UOD 600302 e la rimodulazione della UOD 600301;

RAVVISATO altresì che

a.1 al fine di garantire la continuità amministrativa delle competenze attribuite alle strutture di nuova istituzione, occorra affidare le relative funzioni ai Dirigenti già preposti alle medesime attività, nelle more dell'espletamento delle procedure dei rispettivi interpellati, come da allegato parte integrante del presente provvedimento;

a.2 tenuto conto della competenza ed esperienza del dott. Ennio Parisi, già vicario del Direttore Generale alle Risorse Finanziarie nonché Direttore Generale f.f. della stessa e in possesso di pluriennale esperienza nelle materie di competenza della nuova Direzione Generale Entrate e Politiche tributarie occorra conferire allo stesso, *ad interim*, le funzioni di Direttore Generale della citata Direzione, nelle more dell'espletamento del relativo procedimento di interpello;

a.3 tenuto conto della complessiva esperienza maturata dal dirigente responsabile della citata UOD 501411 soppressa con il presente atto, già preposto, tra l'altro, alla Struttura di Staff Affari Generali e Verifica del Piano della Performance, del Dipartimento Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali nonché alla Struttura tecnica di supporto all'OIV, visto il curriculum, appare opportuno affidare allo stesso, nelle more dell'espletamento delle procedure di interpello, le funzioni relative allo Staff Coordinamento Piano della Performance;

RITENUTO pertanto

a. che occorra approvare la nuova configurazione delle indicate strutture modificando, per l'effetto, gli allegati C e D alla DGR 478/2012 e ss.mm.ii.;

b. di attribuire *ad interim* la titolarità della Direzione Generale Entrate e Politiche tributarie al dott. Ennio Parisi, attuale responsabile dell'Ufficio Speciale per il federalismo e dei Sistemi territoriali e della sicurezza integrata;

c. di affidare le funzioni relative allo Staff Coordinamento attività Piano della performance alla Dott.ssa Antonella Buccini, nelle more dell'espletamento delle procedure del relativo interpello;

Visti

- il D.Lgs n. 150/2009;
- il Regolamento n. 12/2011;
- la nota n. 0023842 del 13/09/2017;
- la nota n.062731 del 18/09/2017;

Propone e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

1. di approvare, ad integrazione e modifica della DGRC n.478/2012 e ss.mm.ii., la nuova articolazione delle strutture regionali, secondo quanto risulta dai documenti allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante;
2. di precisare, altresì, che l'istituzione delle nuove strutture avviene ad invarianza di spesa e di ridefinire per l'effetto le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 619/2016 in n. 267, così come di seguito indicate:

- n. 16 Uffici di Direzione Generale;
- n. 1 Segreteria di Giunta;
- n. 1 Autorità di Audit;
- n. 1 Datore di Lavoro
- n. 7 Uffici Speciali;

- n. 1 Ufficio di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo”;
- n. 72 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all’art.37 del Regolamento;
- n.164 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
- n. 4 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;

3. dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane al fine del sollecito avvio delle procedure di interpello per le strutture di nuova istituzione di cui all’allegato al presente provvedimento e all’assegnazione del relativo personale;
4. di conferire al dott. Ennio Parisi, dirigente responsabile dell’Ufficio Speciale per il federalismo e dei Sistemi territoriali e della sicurezza integrata, l’incarico *ad interim* di preposizione alla Direzione generale Entrate e Politiche tributarie nelle more dell’espletamento del relativo interpello ;
5. di affidare le funzioni relative allo Staff Coordinamento attività Piano della Performance alla Dott.ssa Antonella Buccini, Dirigente di ruolo della Giunta regionale, nelle more dell’espletamento delle procedure del relativo interpello;
6. di disporre la continuità delle funzioni dirigenziali di preposizione alle strutture di nuova istituzione come da allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante;
7. di precisare che alle strutture non soggette ad interpello, di cui all’allegato elenco, restano preposti i Dirigenti già titolari in esso indicati;
8. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie gli atti di competenza, in attuazione di quanto disposto ai precedenti punti, in riferimento alla riassegnazione dei capitoli di entrata e spesa afferenti i processi di riorganizzazione di cui sopra;
9. di precisare che il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza sarà nominato con apposito atto dal Presidente della Giunta regionale, secondo la normativa vigente e che, nelle more di detto provvedimento, l’incarico continuerà ad essere assolto dall’attuale Responsabile;
10. di inviare la presente delibera al Capo di Gabinetto, a tutte le strutture, alla U.O.D. 50.14.03 “Rapporti con le OO.SS.” per la prevista informativa sindacale e al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC alla redazione del portale per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale.
11. di demandare alle Direzioni e Uffici Speciali la notifica del presente provvedimento ai Dirigenti interessati.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	581	del	20/09/2017	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	00

OGGETTO :

Disposizioni organizzative

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		02/10/2017
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		dott. Oddati Antonio (ad interim)		02/10/2017

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	20/09/2017	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		02/10/2017

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 3 : Bollettino Ufficiale
- 40 . 6 : Ufficio Stampa
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per l'ambiente, la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Sorveglianza Sanitaria
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo

- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente